

DIE WICHTIGSTEN POWERPOINT

SHORTCUTS

FÜR EFFIZIENTERES ARBEITEN

SPAREN SIE WERTVOLLE ZEIT BEI DER PRÄSENTATIONSERSTELLUNG

POWERPOINT SHORTCUTS | WINDOWS

► Hinweis: Diese Tastenkombinationen können je nach PowerPoint-Version variieren.

ALLGEMEINE SHORTCUTS

im Bearbeitungsmodus

Strg + N	Neue Präsentation erstellen
Strg + O	Öffnen einer Präsentation
Strg + S	Speichern
Strg + Shift + S	Speichern unter
Strg + P	Drucken
Strg + Z	Rückgängig machen
Strg + Y	Wiederholen
Strg + A	Alles auswählen
Strg + C	Kopieren
Strg + X	Ausschneiden (und kopieren)
Strg + V	Einfügen
Strg + D	Ausgewählte(s) Objekt(e) duplizieren
Strg + Shift + D	Folie duplizieren
Strg + M	Neue Folie
Strg + H	Wörter in Präsentation suchen (+ ersetzen)
Strg + Mausrad	Zoom
Shift + F5	Folienübergang anzeigen
F5	In Präsentationsmodus wechseln
Strg + , (Komma)	Neuen Abschnitt einfügen

Strg + Shift + N	Präsentation dupliziert öffnen
F7	Rechtschreibprüfung durchführen
Strg + K	Link auf ausgewähltem Objekt/Text einfügen

TEXTBEARBEITUNG

Strg + B	Fett
Strg + I	Kursiv
Strg + U	Unterstreichen
Strg + L	Inhalt linksbündig ausrichten
Strg + E	Inhalt zentrieren
Strg + R	Inhalt rechtsbündig ausrichten
Strg + J	Blocksatz anwenden
Strg + T	Schriftart und Zeichenabstand bearbeiten
Strg + Plus	Tief stellen
Strg + Shift + Plus	Hoch stellen
Windows + .	Emojis, Symbole und Sonderzeichen

OBJEKTE UND FORMEN

Tab	Objekt auswählen
Alt+ Pfeiltasten	Ausgewähltes Objekt rotieren
Strg + Shift + G	Zwei oder mehr ausgewählte Objekte gruppieren
Shift + Pfeiltasten	Ausgewähltes Objekt vergrößern/verkleinern

SPAREN SIE WERTVOLLE ZEIT BEI DER PRÄSENTATIONSERSTELLUNG

POWERPOINT SHORTCUTS | MAC

► Hinweis: Diese Tastenkombinationen können je nach PowerPoint-Version variieren.

ALLGEMEINE SHORTCUTS

im Bearbeitungsmodus

⌘ + N	Neue Präsentation erstellen
⌘ + O	Öffnen einer Präsentation
⌘ + S	Speichern
⌘ + Shift + S	Speichern unter
⌘ + P	Drucken
⌘ + Z	Rückgängig machen
⌘ + Y	Wiederholen
⌘ + A	Alles auswählen
⌘ + C	Kopieren
⌘ + X	Ausschneiden (und kopieren)
⌘ + V	Einfügen
⌘ + D	Ausgewählte(s) Objekt(e) duplizieren
⌘ + Shift + D	Folie duplizieren
⌘ + Shift + N	Neue Folie
⌘ + H	Wörter in Präsentation suchen (+ ersetzen)
⌘ + Mausrad	Zoom
Shift + F5	Folienübergang anzeigen
F5	In Präsentationsmodus wechseln
⌘ + ,(Komma)	Neuen Abschnitt einfügen

⌘ + Shift + N	Präsentation dupliziert öffnen
F7	Rechtschreibprüfung durchführen
⌘ + K	Link auf ausgewähltem Objekt/Text einfügen

TEXTBEARBEITUNG

⌘ + B	Fett
⌘ + I	Kursiv
⌘ + U	Unterstreichen
⌘ + L	Inhalt linksbündig ausrichten
⌘ + E	Inhalt zentrieren
⌘ + R	Inhalt rechtsbündig ausrichten
⌘ + J	Blocksatz anwenden
⌘ + T	Schriftart und Zeichenabstand bearbeiten
⌘ + Plus	Tief stellen
⌘ + Shift + Plus	Hoch stellen

OBJEKTE UND FORMEN

Tab	Objekt auswählen
Option + Pfeiltasten	Ausgewähltes Objekt rotieren
⌘ + Shift + G	Zwei oder mehr ausgewählte Objekte gruppieren
⌘ + Plus/Minus	Ausgewähltes Objekt vergrößern/verkleinern